

Dans ce numéro

Quoi de neuf?

Faits saillants

Apprenez à les connaître

Apprenez à les connaître votre représentant du service à la clientèle

Liste de vérification pour la fin de l'année

Se préparer pour la fin de l'exercice

Quoi de neuf?

Faits saillants

Calendrier des jours fériés

Les bureaux de Payworks seront fermés le 25 et 26 décembre et le 1^{er} janvier.

Comme les services de messagerie seront fermés le 25 et 26 décembre et le 1^{er} janvier, il n'y aura aucun envoi aux clients ni de livraisons de nos bureaux.

Guide du traitement de la paie 2016

Le Guide du traitement de la paie 2016 et le calendrier de la paie 2016 pourront bientôt être téléchargés de l'application ou du site Web de Payworks.

Les références utiles se trouvent sous l'onglet Ressources avec les renseignements législatifs et réglementaires pour 2016.

Joyeuses Fêtes

Tous les membres du personnel de Payworks vous souhaitent leurs meilleurs voeux pour 2016!

Payworks est fière de supporter un large éventail d'organismes de bienfaisance locaux et nationaux et en 2015 a annoncé son partenariat national officiel avec l'Oeuvre des Manoirs Ronald McDonald^{MD} du Canada.

Cette année, au lieu d'envoyer des cartes de souhaits par la poste, Payworks versera un don au nom de tous ses clients aux 14 Manoirs Ronald McDonald du Canada. Chaque Manoir Ronald McDonald offre à des familles de l'extérieur dont les enfants souffrent d'une maladie grave et sont traités dans un hôpital situé à proximité des séjours dans des établissements sûrs, à coût abordable et prodiguant des soins avec compassion.

Nous vous souhaitons, à vous et aux membres de votre famille, des fêtes remplies de paix et de joie!



Apprenez à les connaître

Apprenez à connaître votre représentant du service à la clientèle

Melissa Celere est une représentante du service à la clientèle chez Payworks. Elle a joint les rangs de Payworks il y a sept mois et travaille au centre de service national à Winnipeg.

« Ce que je préfère de mon travail chez Payworks, c'est la culture! Il y a toujours de la nourriture partout, tout le monde a une bonne attitude et Payworks est bien connue dans la collectivité, dit Melissa. J'ai très hâte de participer à plus d'initiatives communautaires. »

Avant de se joindre à l'équipe de Payworks à Winnipeg, Melissa travaillait et suivait des cours de comptabilité en même temps. Son emploi lui a permis de se familiariser avec le traitement de la paie et elle s'est rendu compte que c'était cette fonction qu'elle aimait le plus. Elle a alors décidé d'en faire une carrière.

Melissa est mariée et elle et son mari ont deux amis à quatre pattes, deux chiens nommés Molly et Fynn. À l'extérieur du travail, Melissa aime faire de la randonnée pédestre et du camping et voyager. Elle a visité l'Italie et le Mexique ainsi que de nombreux endroits au Canada, mais sa liste contient encore beaucoup de destinations.

Son passe-temps favori, c'est manger! Elle aime aller dans de nouveaux restaurants et essayer de nouvelles recettes à la maison. Elle a également appris dernièrement à faire son vin et affirme que c'est très intéressant d'avoir une réserve inépuisable de vin maison. Cet hiver, Melissa et son mari ont l'intention de rénover leur cuisine et elle est très impatiente de voir le résultat!



Melissa Celere
Représentante du service à la clientèle

Liste de vérification pour la fin de l'année

Se préparer pour la fin de l'exercice

Payworks s'est engagée à continuellement améliorer son service à la clientèle, par exemple en facilitant le processus de traitement de fin d'année et en fournissant à ses clients du Canada un accès facile à leurs renseignements en ligne.

La série d'outils de pointe et d'utilisation facile de Payworks pour le traitement de fin d'année comprend :

- + une liste de vérification pour le traitement de fin d'année interactive et conviviale
- + de courtes vidéos utiles pour guider les clients à chaque étape
- + des gadgets logiciels pratiques disponibles pendant toute l'année
- + des rapports instantanés sans opération nécessaire
- + des rajustements ACJ simplifiés comportant des prévisualisations des formulaires d'impôt
- + l'historique des autorisations pouvant être suivi dans le tableau des activités.

Les nouvelles améliorations de l'année 2015 sont les suivantes : nouveaux rapports de piste d'audit et de résumé de la configuration des éléments de la paie, fonctionnalité d'importation ACJ et nombreux champs et caractéristiques qui améliorent encore plus l'expérience pour le traitement de fin d'année.

La liste de vérification pour le traitement de fin d'année de Payworks indique les tâches à vérifier pour assurer l'exactitude des résultats dans les rapports de fin d'année des employés et des employeurs et les formulaires d'impôt. Faites le suivi de vos progrès en cochant la case adjacente à chaque étape dans le système de Payworks.

Description de tâche	Calendrier recommandé
1 Revoir la documentation de fin d'année	Disponible maintenant
2 Confirmer le calendrier des émissions de paie pour la nouvelle année	Mi-novembre
3 Revoir les rapports de fin d'année préliminaires: + Vérifiez les numéros d'assurance sociale et les adresses postales de tous les employés. + Vérifiez les déficits pour les cotisations RPC/AE – À noter que des déficits pour les cotisations obligatoires au RPC peuvent survenir lorsqu'un employé atteint l'âge de 18 ou de 70 ans pendant l'année civile. + Comparaison du total des versements dans le rapport des cases avec votre PD7A (relevé de compte) de l'ARC.	À chaque émission de paie
4 Revoir les affectations des boîtes de fin d'année par élément de paie	Fin de novembre
5 Entrer tous les avantages imposables qui entrent dans le calcul des retenues obligatoires	Avant ou à la dernière émission de paie de l'année courante
6 Entrer tous les paiements manuels et versements non encore enregistrés	Avant ou à la dernière émission de paie de l'année courante et avant l'autorisation des formulaires d'impôt
7 S'assurer que les ex-employés sont inclus dans les rapports de fin d'année	Avant ou à la dernière émission de paie de l'année courante et avant l'autorisation des formulaires d'impôt
8 Entrer les rajustements cumulés avant l'autorisation des formulaires d'impôt de fin d'année	Avant ou à la dernière émission de paie de l'année courante et avant l'autorisation des formulaires d'impôt
9 Revoir et autoriser les rapports finaux et les formulaires de fin d'année	Avant le 20 février 2016

N'oubliez pas de tenir compte du calendrier de la période des fêtes – les paiements ne peuvent pas être datés d'un jour férié ou bancaire. Par conséquent, les dates de traitement de la paie doivent être prises en fonction des dates de ces jours fériés. Consultez le tableau à droite pour connaître les dates de traitement de la paie de Payworks pendant la période des fêtes 2015.

Si vous avez des questions à propos du traitement de fin d'année, veuillez communiquer avec votre représentant du service à la clientèle au 1.866.788.3500.

Calendrier de la période des Fêtes de 2015 - Dates de traitement de la paie et d'exécution

Date du paiement	Date du traitement	Date de l'exécution
24 décembre 2015	19 décembre 2015	22 décembre 2015
29 décembre 2015	22 décembre 2015	23 décembre 2015
30 décembre 2015	23 décembre 2015	24 décembre 2015
31 décembre 2015	24 décembre 2015	29 décembre 2015
4 janvier 2016*	29 décembre 2015	30 décembre 2015
5 janvier 2016	30 décembre 2015	31 décembre 2015

* Le 2 janvier est un jour férié bancaire au Québec. En 2016, ce jour férié sera observé le 4 janvier. Veuillez modifier la date de paiement au besoin.

Jours fériés (bancaires) en 2016

Congé	Date	Jour férié bancaire
Jour de l'an	1 ^{er} janvier 2016	Vendredi 1 ^{er} janvier
Congé traditionnel (QC)**	2 janvier 2016	Lundi 4 janvier (observé)
Jour de la famille (CB)	8 février 2016	Lundi 8 février
Jour de la famille (AB, SK, ON)	15 février 2016	Lundi 15 février
L'Île en fête (PE)	15 février 2016	Lundi 15 février
Jour de Louis Riel (MB)	15 février 2016	Lundi 15 février
Fête du patrimoine (NS)	15 février 2016	Lundi 15 février
Fête du patrimoine (YT)	19 février 2016	Vendredi 19 février
Vendredi saint	25 mars 2016	Vendredi 25 mars
Journée nationale des patriotes au Québec	23 mai 2016	Lundi 23 mai
Fête nationale (QC)**	24 juin 2016	Vendredi 24 juin
Fête du Canada	1 ^{er} juillet 2016	Vendredi 1 ^{er} juillet
1 ^{er} lundi d'août***	1 ^{er} août 2016	Lundi 1 ^{er} août
Jour de la découverte (YT)	15 août 2016	Lundi 15 août
Fête du travail	5 septembre 2016	Lundi 5 septembre
Jour de l'Action de grâces	10 octobre 2016	Lundi 10 octobre
Jour du Souvenir	11 novembre 2016	Vendredi 11 novembre
Noël	25 décembre 2016	Lundi 26 décembre (observé)
Lendemain de Noël	26 décembre 2016	Mardi 27 décembre (observé)
Jour de l'an	1 ^{er} janvier 2017	Lundi 2 janvier (observé)

** Québec seulement

*** Jour férié en Colombie-Britannique, en Saskatchewan, en Ontario, dans les Territoires du Nord-Ouest, au Nunavut et au Nouveau-Brunswick. En Alberta, au Manitoba et en Nouvelle-Écosse, ce jour férié est accordé à la discrétion de l'employeur.